


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 23
от «14» 05 2020 г.

Председатель 



Директор
«14» 05 2020 г.
Г.В. Давыдова

Введено в действие приказом
№ 63 от 20.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» (далее - предметная (цикловая) комиссия, сокращенно - ПЦК) является объединением преподавателей техникума дисциплин и модулей одного цикла.

1.1. Предметная (цикловая) комиссия создается в техникуме в целях учебно--программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования в части освоения студентами общих и профессиональных компетенций; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда округа и региона выпускников техникума.

1.2. В своей работе предметные (цикловые) комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

1.3. Положение о предметно-цикловых комиссиях ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования ;
- Устав ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»;
- Рекомендации по разработке положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования РФ О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23).

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий техникума являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение специальностей (профессий), реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы ГИА, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных

знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.6. Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы студентов.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.2. В состав Предметных (цикловых) комиссии включаются преподаватели одной и той же и/ или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

3.3. Перечень предметно-цикловых комиссий разрабатывается в соответствии со специальностями среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме, и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.4. Каждый педагогический работник техникума обязательно должен быть включен в состав той или иной предметно-цикловой комиссии.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

3.6. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.7. На должность председателя ПЦК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

3.8. Председатель Предметных (цикловых) комиссии назначается директором техникума сроком на один учебный. Председатель ПЦК является членом методического совета образовательного учреждения.

3.9. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет методист.

3.10. Предметные (цикловые) комиссии организуют работу согласно общему плану работы техникума на учебный год.

3.11. План работы ПЦК составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности образовательного учреждения за прошедший учебный год.

3.12. В основу планирования должны быть положены задачи, поставленные перед СПО в целом; задачи и основные проблемы техникума; общие требования к постановке научно-методической работы в целом и основные проблемы, стоящие перед соответствующей ПЦК.

3.13. При планировании деятельности Предметных (цикловых) комиссии следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.14. Планы работы ПЦК являются составной частью единого плана научно-методической службы техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.15. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.16. Решения Предметных (цикловых) комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.17. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний,
- г) отчеты о проделанной работе за семестр,
- д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.18. Реорганизация и ликвидация предметно-цикловых комиссий осуществляется на основании приказа директора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Председателю ПЦК предоставляются права и полномочия:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности ПЦК; предложения по изменению состава ПЦК; предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями; вносить предложения о поощрении и взыскании членов предметно-цикловой комиссии;

4.1.2. определять обязанности членов ПЦК;

4.1.3. давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами ПЦК;

4.2. Председатель Предметных (цикловых) комиссии обязан:

4.2.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

4.2.2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

4.2.3. организовывать контроль качества проводимых занятий;

4.2.4. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

4.2.5. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;

4.2.6. вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

4.3. Председатель Предметных (цикловых) комиссии несет ответственность за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме; за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

4.4. Члены предметно-цикловых комиссий имеют право:

4.4.1. выступать с педагогической инициативой,

4.4.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,

4.4.3. вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,

4.4.4. высказывать аргументированное мнение о возможности организации

углублённого изучения предмета в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.

4.4.5. вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.

4.5. Члены Предметных (цикловых) комиссии обязаны:

4.5.1. посещать заседания комиссии,

4.5.2. принимать активное участие в ее работе,

4.5.3. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,

4.5.4. иметь собственный план профессионального самообразования,

4.5.5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,

4.5.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятиях).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение «О предметных (цикловых) комиссиях» в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

5.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с методическим советом техникума.

5.3 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О предметно-цикловых комиссиях ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

